

Na temelju članka 16. Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća, održanoj dana 08. listopada 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O ANGAŽIRANJU STUDENATA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE ZA OBAVLJANJE STUDENTSKIH POSLOVA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak angažiranja studenata Sveučilišnog odjela za stručne studije u Splitu (u daljnjem tekstu: Odjel) za obavljanje studentskih poslova za potrebe Odjela kao i postupak izvještavanja o izvršenim studentskim poslovima.
- (2) Studentski poslovi demonstratora na kolegijima koje izvodi Odjel nisu dio ovog Pravilnika.

Članak 2.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Za obavljanje studentskog posla može se angažirati student koji je upisan na jedan od studijskih programa Odjela.

Članak 4.

- (1) Voditelj ustrojstvene jedinice na Odjelu podnosi zahtjev za angažiranje studenta/studenata za obavljanje studentskih poslova na Odjelu putem protokola Odjela (Obrazac Zahtjev za angažiranjem studenta Odjela na studentskim poslovima).
- (2) Zahtjev mogu podnijeti i zamjenici pročelnika Odjela.
- (3) U zahtjevu se navode razlozi zbog kojih se angažira student/studenti i poslove koje će student/studenti obavljati kao i planirani sati rada studenta/studenata.
- (4) Zahtjev odobrava pročelnik Odjela uz supotpis zamjenika pročelnika Odjela za studentska pitanja i studentski standard.

Članak 5.

- (1) Temeljem odobrenog zahtjeva za angažiranjem studenta/studenata Služba za informacijske tehnologije šalje poziv studentima za iskaz interesa.
- (2) Za potrebe obavljanja studentskih poslova na Odjelu poziv studentima za iskaz interesa šalje se putem mrežnih stranica Odjela.
- (3) Poziv za iskaz interesa za obavljanje studentskih poslova studentima može se uputiti i putem društvenih mreža koje koristi Odjel.
- (4) Iznimno, angažman studenata može se realizirati direktnim kontaktom studenata od strane zamjenika pročelnika Odjela za studentska pitanja i studentski standard.

Članak 6.

(1) Prije obavljanja studentskog posla student je dužan ugovor o obavljanju studentskog posla predati Službi za financijske poslove Odjela.

Članak 7.

(1) Podnositelj zahtjeva za angažiranjem studenta/studenata na kraju obavljenog posla ili na kraju mjeseca ukoliko angažman studenata traje duže od jednog mjeseca predaje izvještaj (Izvještaj o odrađenim studentskim poslovima), sa odrađenim satima, po danima u pojedinačnom mjesecu Službi za financijske poslove Odjela.

(2) Izvještaji koji se predaju mjesečno, predaju se potpisani do 05-og dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

(3) Podneseni izvještaj supotpisuje Zamjenika pročelnika za studentska pitanja i studentski standard.

(4) Za svoj rad angažirani student/studenti primaju naknadu po satu, u iznosu koji odredi pročelnik Odjela Odlukom.

Članak 8.

(1) Krajem svake akademske godine, a najkasnije do 31.10. tekuće godine, Služba za financijske poslove Odjela izvještava Pročelnika Odjela o angažiranim studentima za obavljanje studentskih poslova za proteklu akademsku godinu.

(2) Služba za financijske poslove Odjela u svojem izvještaju navodi koliko je ukupno studenata bilo angažirano, na kojim poslovima, koliko su sati studenti odradili i koliko im je isplaćeno za obavljene, kao i sve ostale dostupne dodatne informacije koje pročelnik Odjela dodatno zatraži.

Članak 9.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Odjela

Klasa: 011-04/24-03/01

Urbroj: 2181-193-111-140

Split, 08. listopada 2024.

Pročelnik Odjela

dr. sc. Petar Pepur, prof. struč. stud.

Tajnik

Franjo Zubak, dipl. iur

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela dana 08.10. 2024. godine te stupa na snagu dana 16.10. 2024. godine

ZAHTJEV ZA ANGAŽIRANJEM STUDENTA ODJELA NA STUDENTSKIM POSLOVIMA

Podnositelj zahtjeva:	
Razlozi za angažiranje studenata (kratki naziv posla):	
Detaljan opis poslova koji će student/i obavljati:	
Potreban broj studenata za angažman:	
Planirani broj sati rada po studentu:	
Planirani početak angažmana:	
Planirani kraj angažmana:	
Osoba (zaposlenik Odjela) koja će nadzirati rad studenata:	

Podnositelj zahtjeva

Zamjenika pročelnika Odjela za studentska pitanja i
studentski standard

Pročelnik Sveučilišnog odjela za stručne studije

IZVJEŠTAJ O ODRADENIM STUDENTSKIM POSLOVIMA

Mjesec i godina:	
Period obavljanja poslova u mjesecu:	
Urudžbeni broj podnesenog Zahtjeva za angažiranjem studenta:	
Opis poslova koje su angažirani studenti obavljali:	

Podaci o angažiranim studentima:

1.	Ime i prezime studenta:		OIB:	
	Broj studentskog ugovora:			
2.	Ime i prezime studenta:		OIB:	
	Broj studentskog ugovora:			
3.	Ime i prezime studenta:		OIB:	
	Broj studentskog ugovora:			
4.	Ime i prezime studenta:		OIB:	
	Broj studentskog ugovora:			
5.	Ime i prezime studenta:		OIB:	
	Broj studentskog ugovora:			
6.	Ime i prezime studenta:		OIB:	
	Broj studentskog ugovora:			
7.	Ime i prezime studenta:		OIB:	
	Broj studentskog ugovora:			
8.	Ime i prezime studenta:		OIB:	
	Broj studentskog ugovora:			
9.	Ime i prezime studenta:		OIB:	
	Broj studentskog ugovora:			
10.	Ime i prezime studenta:		OIB:	
	Broj studentskog ugovora:			

IZVJEŠTAJ O ODRADENIM SATIMA PO DANU I STUDENTU

Datum:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UKUPNO	Potpis studenta
Ime i prezime studenta:		BROJ ODRADENI SATI																																
1.																																		
2.																																		
3.																																		
4.																																		
5.																																		
6.																																		
7.																																		
8.																																		
9.																																		
10.																																		

Potpis zamjenika pročelnika za studentska pitanja i studentski standard

Potpis podnositelja zahtjeva za angažiranje studenta

Potpis osobe koja nadzire rad studenta